

Uitvoeringsovereenkomst

Grensinfopunt Aachen – Eurode

Preambule

In een grensregio als de Euregio Maas-Rijn is een transparante, grensoverschrijdende arbeidsmarkt een basisvoorwaarde voor een attractief economisch vestigingsklimaat met internationale uitstraling. Ter ontwikkeling van dit klimaat bestaat in de Euregio Maas-Rijn behoefte aan een passend en duurzaam Informatieaanbod. Dit aanbod moet de sectoren belasting, sociale zekerheid en arbeidsrecht beslaan en deskundig advies kunnen geven. Alleen dan kunnen burgers/werknemers en ondernemers/werkgevers effectief de kansen van de Euregio benutten en kan zich het economisch potentieel van grensoverschrijdende samenwerking volledig in algemeen belang ontplooiën.

In 2012 hebben 11 partners een samenwerkingsovereenkomst ondertekend voor de duurzame inrichting van een grensinformatiepunt (GIP). De Kreis Heinsberg maakt sinds 2013 regelmatig gebruik van de adviezen van het Grensinfopunt en neemt deel aan de financiering.

In 2016 begon, in nauwe samenwerking met het Grensinfopunt Aachen, het Grensinfopunt Maastricht met de werkzaamheden. De overweging ligt dus voor de hand om, na afloop van de looptijd van de overeenkomst voor het Grensinfopunt Maastricht, de Grensinfopunten in de Euregio Maas-Rijn onder één koepel samen te brengen. In 2019 zal deze gedachte besproken en verder uitgewerkt worden.

De besluitvorming over de continuering en doorontwikkeling van het project Grensinfopunt (GIP) Aachen-Eurode wordt in deze onderhavige bijgewerkte overeenkomst vastgelegd.

De partners in deze overeenkomst:

1. Duitstalige Gemeenschap van België
2. Provincie Limburg
3. Region Aachen - Zweckverband.
4. Stadsregio Parkstad-Limburg
5. Stadt Aachen
6. StädteRegion Aachen
7. (Kreis Heinsberg)
8. (Stichting Euregio Maas-Rijn)
9. Openbaar Licham Eurode
10. (Gemeente Maastricht)
11. Gemeente Gulpen-Wittem
12. Gemeente Vaals
13. Industrie- und Handelskammer Aachen

In het volgende „partners” genoemd,

komen het volgende overeen:

1. Doelen & samenwerking

De Euregio Maas-Rijn biedt op het vlak van economische ontwikkeling talrijke kansen. Het aanwezige arbeidspotentieel wordt echter onvoldoende benut en steeds meer regio's (zullen) worden geconfronteerd met vergrijzing en krimp. Een verbeterde grensoverschrijdende uitwisseling draagt bij aan een effectiever gebruik van het beschikbaar arbeidspotentieel.

Het inzetten en handhaven van de eigen arbeidskrachten en het werven van geschikte arbeidskrachten van buiten worden steeds belangrijker om de leefbaarheid in de Euregio ook in de toekomst te kunnen waarborgen.

Door verschillen in de nationale wet- en regelgeving worden werknemers, grensgangers en buitenlandse arbeidskrachten geconfronteerd met problemen van uiteenlopende aard en grootte. Bovendien hebben ze onvoldoende en/of onjuiste kennis en ervaren, als grensganger in een nieuwe woon- en werksituatie, een zekere mate van onzekerheid. Door de complexiteit van de wet- en regelgeving zien ook werkgevers, met name in het midden- en kleinbedrijf, problemen bij de werving van buitenlands personeel.

Om deze obstakels voor een transparante, grensoverschrijdende arbeidsmarkt te verkleinen is het van belang te investeren in een duurzame structuur voor voorlichting en advisering.

Geografisch betreft dit in eerste lijn de volgende regio's:

- Duitsland: regio Aachen
- Nederland: Zuidoost-Limburg
- België: Duitstalige gemeenschap

Het partnerschap met het GIP Maastricht wordt geïntensiveerd evenals het partnerschap met andere adviserende instellingen in het EURES-netwerk (zoals het CSC) en met GIPs in de EMR en het Duits-Nederlands-Belgische grensgebied. Daarmee valt ook het Nederlands-Belgische grensgebied onder de (gedeelde) verantwoordelijkheid van de grensinfopunten in de Euregio Maas-Rijn.

Deze uitvoeringsovereenkomst bepaalt ook de wijze van samenwerking tussen de deelnemende partners.

2. Standplaats Grensinfopunt Aachen-Eurode

Het Grensinfopunt Aachen-Eurode is een samenwerkingsproject met 2 vestigingen:

Aachen:

“Verwaltungsgebäude Katschhof”
Johannes-Paul-II.-Str.1
52062 Aachen

Eurode:

Eurode Business Center
Eurode-Park1-21
D-52134 Herzogenrath
Duitsland

Eurode-Park 1-21
NL-6461 KB Kerkrade
Nederland

Deze vestigingen fungeren als loket, dat ten minste 4 (EBC) resp. 5 dagen („Katschhof“) per week tijdens kantooruren geopend is.

Een belangrijke taak van het GIP op deze standplaatsen is, behalve advisering, de regelmatige organisatie van spreekdagen. Die zullen in de partnerregio's plaatsvinden in samenwerking met de partners in het netwerk en in het geografisch werkgebied van het GIP.

3. Taken van het Grensinfopunt

Het Grensinfopunt Aachen-Eurode heeft als voornaamste taak burgers en het midden- en kleinbedrijf (MKB) te informeren en te adviseren over grensoverschrijdende, arbeidsmarkt gerelateerde zaken. Ook geeft het GIP voorlichting over de aspecten en gevolgen van een verhuizing naar een van de buurlanden (Duitsland, Nederland, België).

Het GIP heeft daarbij de volgende functies:

3.1 Primaire taken:

- Het GIP is, als eerste aanspreekpunt, een competent loket waar mensen terecht kunnen voor hun vragen om informatie en advies. Het is van essentieel belang dat een open en laagdrempelig aanspreekpunt, dat bekend en gemakkelijk bereikbaar is, bestaat.
- Vraagstelling en direct advies:
De tweede functie is de analyse van de voorlichtings- en adviesvraag en specifieke des- en vakkundige advisering. Vaak heeft deze taak betrekking op het vaststellen resp. bepalen van een dieperliggend probleem waarvoor weinig aandacht is. De doelgroepen krijgen op deze wijze een advies waarmee ze meestal zelf de vereiste stappen kunnen zetten om het probleem op te lossen. Tegelijkertijd kunnen daarbij proactief andere problemen al in een vroeg stadium onderkend, adequate voorzorgsmaatregelen genomen en concrete oplossingen aangeboden worden.
- Bemiddeling/ begeleiding:
De derde functie is de rol van bemiddelaar en begeleider, die de vraagsteller actief bij het vinden van de beste antwoorden ondersteunt en indien mogelijk een oplossing biedt via doorverwijzing naar specialisten en experts van verantwoordelijke instellingen.

3.2 Secundaire taken:

- Aanzetten tot structurele probleemoplossingen
- Vaststellen van structurele grensoverschrijdende problemen en actief meewerken aan de oplossing via terugkoppeling van informatie aan verantwoordelijke instellingen en experts
- Systematisch klanttevredenheidsonderzoek
- Documentatie en & casemanagement
- Marketing & communicatie van het GIP
- Meewerken in het EURES-netwerk, samenwerking met ITEM en de andere GIPs in België, Nederland en Duitsland en begeleiding van het „grensnet“
- Samenwerking bij de ontwikkeling van de grensoverschrijdende arbeidsmarkt

3.3 Ondersteunende taken:

- Werkgroep werkzaamheden en interne organisatie

De belangrijkste punten in het voorlichtingswerk voor burgers hebben betrekking op vragen die direct of indirect voortkomen uit het grensoverschrijdend (gaan) werken inclusief oudedagsvoorziening en verzekeringskwesties. Vragen van bedrijven hebben vooral betrekking op de relatie tussen werkgever en werknemer: belasting- en verzekeringskwesties, dienstverbanden van grensgangers. Voorlichting over de sociale zekerheidstelsels en de belastingverdragen behoren tot de kerntaken van de Grensinfopunten.

4. Organisatiestructuur

De leiding van het GIP is in handen van de partners.

Daarvoor is een besluitvormende stuurgroep ingericht met één vertegenwoordiger van elke partner. De stuurgroep komt minstens één keer per jaar samen of vaker indien nodig geacht door de partners. Een vertegenwoordiger van de partners wordt eenstemmig aangewezen als technisch voorzitter van de werkgroep met als specifieke taak het voorzitterschap van het overleg van de stuurgroep. In de stuurgroep telt elke partnerstem even zwaar. De besluitvorming gebeurt in de regel eenstemmig maar indien er geen consensus gevonden kan worden, is een 4/5de meerderheid voldoende voor de besluitvorming. Voor een verhoging van de jaarlijkse bijdrage is goedkeuring van elk lid vereist.

De stuurgroep:

- Bepaalt de jaarbegroting vóór 30 september
- Publiceert het jaarverslag inclusief de verantwoording van de kosten over de afgelopen periode en déchargeert voor het gevoerde beleid en de uitgevoerde werkzaamheden
- Besluit over de toelating van nieuwe partners en financiële bijdragen
- Vertegenwoordigt het GIP naar buiten op politiek niveau
- Ondersteunt de ontwikkeling van het GIP en het netwerk
- Ondersteunt de werving van andere projectpartners
- Stimuleert en ondersteunt het GIP-team waar nodig
- Kan tijdelijke werkgroepen voor specifieke taken inrichten

“Hostingpartner”

Deze partner krijgt de volgende taken:

Een medewerker van de hostingpartner heeft de functie „Leiding GIP-team“, dat wil zeggen:

- Hij uitoefent de sturing en toezicht van het GIP-team
- Hij stimuleert operationele werkzaamheden van het team zoals het inrichten van een fysieke infrastructuur
- Hij beheert het door de partners ter beschikking gestelde budgeten legt jaarlijks verantwoording af aan de stuurgroep
- Hij zorgt voor de administratie van de financiële middelen (boekhouding en accounting)
- Hij scheidt de organisatorische voorwaarden voor het financieel beheer (inrichten en management bankrekening)

De hostingpartner heeft met betrekking tot inhoudelijke leiding en alle andere activiteiten van het GIP dezelfde rol als ieder andere partner. De partners pleiten ervoor dat de „Region Aachen – Zweckverband“ deze taak blijft uitvoeren. De stuurgroep besluit over eventuele wijzigingen. Een schematisch overzicht van de organisatiestructuur is bijgevoegd in bijlage 2.

5. Organisatie & personeel van het Grensinfopunt

Partners die personeel voor de realisatie van het project ter beschikking stellen, blijven arbeidsrechtelijk en financieel voor dit personeel verantwoordelijk. De kosten worden door de projectmiddelen gedekt.

Partners kunnen naar behoefte en bij kostendekking meer personeel ter beschikking stellen aan het project resp. hiervoor in dienst nemen. Daarover vindt overleg en consensusvorming plaats in de stuurgroep. Extra uitgaven voor meer personeel dienen te worden gecompenseerd door een beperking van de uitgaven of door extra inkomsten (bijv. subsidie uit Interreg, EASI, extra middelen door nieuwe partners, enz.).

De jaarlijkse personeelskosten en de personeelsleutel worden vastgelegd in de conceptbegroting van dat jaar. Een flexibele omgang met de begroting resp. afwijkingen zijn mogelijk als ze geen veranderingen van de ledenbijdragen impliceren.

Het personeel van het GIP-team Aachen-Eurode kan, als er sprake is van een tegenprestatie en er synergiën ontstaan, ook taken van andere GIPS uitvoeren.

Het GIP-team voert de werkzaamheden vanuit de beide standplaatsen uit, maar nadrukkelijk als één team met uniforme werkwijzen, ondersteunde systemen en consistente profilering en communicatie. De leiding is de eerste aanspreekpersoon in het GIP-team voor zowel de stuurgroep als de "hostingpartner".

Het team draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het GIP.

De leiding van het GIP is verantwoordelijk voor personeelsbeleid en stemt dit met het partnerschap af. Bij behoefte kan een sollicitatiecommissie worden ingericht.

Dienstverband personeel

Het personeel wordt in eerste lijn gedetacheerd door de partnerorganisaties. Bij de detachering blijft het dienstverband bij de partner ongewijzigd maar de desbetreffende persoon wordt voor het GIP-project (indien mogelijk volledig of gedeeltelijk overeenkomstig het detacheringspercentage) voor het project gedetacheerd en valt onder het management van het GIP-team.

6. Aanpak van het Grensinfopunt

Het GIP zal haar diensten via de bekende media bekendmaken en de bekendheid bij de doelgroepen zo veel mogelijk verhogen.

De werkwijze van de GIP-adviseur is proactief en klantvriendelijk. Als het GIP een vraag niet kan beantwoorden omdat dat daarvoor specifieke des- en vakkundigheid vereist is, zorgt de adviseur voor contacten met de desbetreffende experts in het netwerk en ondersteunt en begeleidt de klanten bij het vinden van een adequaat antwoord op hun vragen.

Het Grensinfopunt biedt haar diensten aan van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen. Bovendien heeft het GIP als taak regelmatig spreekdagen te organiseren. Om de klanten een volledig voorlichtings- en adviesaanbod te kunnen bieden, staan op de spreekdagen ook consultants van andere instellingen ter beschikking.

Het GIP fungeert als regionaal loket in een expertisenetwerk (ronde tafel). Voor een goede dienstverlening is een van de kernactiviteiten van het GIP het onderhoud en de continue optimalisering en verbreding van dit netwerk.

7. Budget, financiering en verantwoording

De bijdragen van de partners voor het GIP staan in bijlage 1; deze bijlage is een integraal bestanddeel van deze overeenkomst. Het budget kan bij instemming van iedere individuele partner per besluit door de stuurgroep gewijzigd worden.

De hostingpartner richt een aparte bankrekening in waarop alle kosten en uitgaven, inkomsten en bijdragen van de partners van het GIP geboekt worden. Alle inkomsten en uitgaven van het GIP worden apart van andere reguliere kosten van de hostingpartner geboekt. De jaarlijkse verantwoording van inkomsten en uitgaven gebeurt in eerste lijn door het GIP in samenwerking met de hostingpartner en wordt door een deskundige onafhankelijke instelling gecontroleerd (bijv. rekenkamer accountant).

De partners die financieel aan het GIP bijdragen, zullen deze bijdrage in 2 tranches ter beschikking stellen: 50% uiterlijk aan het begin van een nieuw kalenderjaar en 50% op

uiterlijk 1 juli van het desbetreffende jaar. Voor de partners die een bijdrage leveren in de vorm van detachering personeel of het ter beschikking stellen van andere middelen (zaken als bijvoorbeeld kantoorruimtes), zijn de afspraken in bijlage 2 per partner opgevoerd. Indien er in een jaar sprake is van een overschot, wordt het overschot op het volgende boekjaar geboekt.

Wanneer er nieuwe partners willen deelnemen en een deel van de financiering willen overnemen, wordt het desbetreffende voorstel in de stuurgroep besproken en besloten. Indien een van de huidige partners een wijziging in de overeengekomen financiering wil voorstellen, wordt het desbetreffende voorstel eveneens in de stuurgroep besproken en besloten. Indien het project tussentijds wordt beëindigd, vloeien de resterende middelen (uit de ledenbijdragen) proportioneel terug naar de partners

Voor beëindiging van het project betaalt de hostingpartner met de resterende middelen de schulden van het project en incasseert de openstaande vorderingen.

8. Ingang en duur van de overeenkomst en lidmaatschap

De onderhavige overeenkomst gaat in per datum ondertekening en vervangt de oude uitvoeringsovereenkomst.

Het partnerschap is op duurzaamheid gericht. In 2019 wordt de overeenkomst geëvalueerd om in te kunnen schatten of de bestaande organisatorische vorm van het partnerschap nog actueel is. Door de ontwikkeling van alle GIPs in de Euregio-Maas-Rijn kan een andere vorm, die de GIPs samenbrengt, beter passen. Deze evaluatie voert de stuurgroep van het GIP Aachen-Eurode uit en communiceert deze met het GIP Maastricht om gezamenlijk de vereiste vervolgstappen te bepalen en een stabiele, duurzame basis voor de GIPs in de Euregio-Maas-Rijn te waarborgen.

Het lidmaatschap in het partnerschap eindigt door:

- ontbinding rechtspersoon
Indien er vóór of na ontbinding van de rechtspersoon sprake is van een rechtsgevolg, gaan de rechten en plichten van het lid over op de rechtsopvolger.
- vrijwillige uittreding
De vrijwillige uittreding gebeurt door een schriftelijke verklaring aan de stuurgroep en is alleen mogelijk per 31 december met inachtneming van een opzegtermijn van een jaar. Het uittredende lid heeft tot het einde van het lidmaatschap de aangegane financiële verplichtingen; hetzelfde geldt voor ter beschikking gestelde zaken.

9. Beëindiging van het partnerschap

Het partnerschap eindigt indien

- 9.1 het Grensinfopunt per besluit van het partnerschap een andere, zelfstandige rechtsvorm krijgt
- of
- 9.2. door uittreding of verlies van de rechtspersoonlijkheid zonder rechtsgevolg minder dan 2 partners lid zijn van het partnerschap.

Indien geval 9.1 intreedt, gaan de aanwezige financiële en andere project gerelateerde middelen alsmede vorderingen en schulden over op de instelling met de nieuwe rechtsvorm, tenzij de stuurgroep met 4/5 de meerderheid anders besluit

Indien geval 9.2 intreedt, gebruikt de laatste partner de aanwezige middelen verder in de zin van de projectdoelen van het GIP, incasseert de vorderingen en betaalt de schulden. Indien geval 9.2. zich aandient, komt de stuurgroep per ommegaande bijeen om de

verdere handelswijze te bespreken. Dit is het geval als minder dan 5 partners lid zijn van het partnerschap.

10. Slotbepaling: nietigheidsclausule

10.1: Indien enigerlei bepaling in deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of onuitvoerbaar is of, ten gevolge van wijzigingen in de wetgeving na afsluiting van de overeenkomst ongeldig of onuitvoerbaar wordt, dan heeft dat geen invloed op de uitvoerbaarheid en geldigheid van de andere bepalingen.

10.2: De ongeldige of niet uitvoerbare bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het dichtstbij in de buurt komt bij de nietige of niet uitvoerbare bepaling. Indien blijkt dat de overeenkomst leemten bevat, gelden de bepalingen die de strekking en het doel van de overeenkomst het beste dienen en die zouden zijn afgesproken als men de leemtes had vastgesteld.

Aldus opgemaakt en ondertekend

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens

Oliver Paasch
Ministerpräsident

Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg

Marleen van Rijnsbergen
Gedeputeerde Werk en Welzijn

Region Aachen - Zweckverband

Prof. Dr. Christiane Vaeßen
Geschäftsführerin

Stadsregio Parkstad-Limburg

Dion Schneider
Vice-voorzitter bestuurscommissie economie Parkstad Limburg
en wethouder gemeente Kerkrade

Stadt Aachen

Marcel Philipp
Oberbürgermeister

StädteRegion Aachen

Helmut Etschenberg
Städteregionsrat der StädteRegion Aachen

(Kreis Heinsberg)

Stephan Pusch
Landrat des Kreises Heinsberg)

(Stichting Euregio Maas-Rijn

Björn Koopmans
Koordinator)

Openbaar Lichaam Eurode

Christoph von den Driesch
Vorsitzender des Zweckverbandes Eurode

Gemeente Gulpen-Wittem

Dhr. P.H.J.Franssen
Portefeuillehouder Economie

Gemeente Maastricht

Dhr. J. Aarts
Wethouder Economie, Mobiliteit en Financiën

College van B&W Gemeente Vaals

Reg van Loo
Burgemeester

Industrie- und Handelskammer Aachen

Michael F. Bayer
Directeur - Generaal

Bijlagen:

1. Financiering en Aparte afspraken
2. Bestuursstructuur